



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
(मिनिरातन कम्पनी)
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)
CIN-U10100MH1975GOI018626



Western Coalfields Limited
(A Miniratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)



कार्मिक विभाग
वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001
Email: gmee.wcl@coalindia.in
GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

Department of Personnel
Western Coalfields Limited
Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001
Website: Westerncoal.in
Tel./Fax: 0712-2512352

संदर्भ. संख्या.: WCL/PER/EE/3664

दिनांक: 05.12.2024

आदेश

Shri Chetan Shankar Chide, EIS क्र. 90368333, Asstt.Manager(IE), E-3 ग्रेड, जिनका स्थानांतरण महाप्रबंधक(का.)/विभागाध्यक्ष(अधि.स्था.), CIL द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक CIL/C-5A(ii)/52036/B-576 dated 27.11.2024 के माध्यम से MCL से WCL में किया गया, को महाप्रबंधक(का./अधि.स्था.), MCL के आदेश क्रमांक 940 दिनांक 27.11.2024 के द्वारा दिनांक 30.11.2024(A.N) से कार्यमुक्त किया गया तथा कार्यालय आदेश क्रमांक:- 72-E dated 30.11.2024 के माध्यम से TS to Director(T/P&P) Secretariat द्वारा दिनांक 30.11.2024 (A.N) से कार्यमुक्त किया गया। तदनुसार, **Shri Chetan Shankar Chide** ने दिनांक 02.12.2024 को WCL मुख्यालय, नागपुर में अपनी उपस्थिति दर्शाई है।

Shri Chetan Shankar Chide को WCL में स्वीकृत करते हुए उनकी पदस्थपना D(T)P&P के सचिवालय में की जाती है तथा उन्हें सलाह दी जाती है कि वे अपने अग्रिम कार्य हेतु TS to D(T)P&P के समक्ष रिपोर्ट करें। **चूंकि यह अनुरोध स्थानांतरण है अतः यह तदनुसार विनियमित किया जाये।**

रिपोर्टिंग उपरान्त संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।


(उम्मी मेनन)

प्रबंधक(कार्मिक)/ ईई

वितरण:

1. TS to D(T)P&P, वेकोलि, मुख्यालय
2. महाप्रबंधक (खनन) / (कॉर्पोरेटअफैर्स); निदेशक (वित्त) / (कार्मिक) / (तकनीकी) - संचालन / (तकनीकी) - (यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव।
3. महाप्रबंधक (कार्मिक/ईई), वेकोलि, मुख्यालय।
4. महाप्रबंधक - (सतर्कता); (वित्त); (का.) - (मा. सं. वि); (का.) - (सेक्युरिटी), WCL HQ।
5. महाप्रबंधक (सिस्टम), WCL HQ - डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
6. महाप्रबंधक (का.) / विभागाध्यक्ष (अधि. स्था.), CIL HQ।
7. महाप्रबंधक (कार्मिक/अधि.स्था.), MCL, Sambalpur
8. विभागाध्यक्ष(IE), वेकोलि, मुख्यालय
9. अध्यक्ष सह प्रबंधक निदेशक; निदेशक (वित्त) / (कार्मिक) / (तकनीकी) - (संचालन) / (तकनीकी) - (यो एवं परि), वेकोलि के निजीसचिव
10. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल।



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
(मिनिरल कम्पनी)
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)



Under Jurisdiction of Nagpur Court only
Western Coalfields Limited
(A Miniratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)



CIN-U10100MH1975GOI018626

कार्मिक विभाग
वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001
Email: gmee.wcl@coalindia.in
GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

Department of Personnel
Western Coalfields Limited
Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001
Website: Westerncoal.in
Tel./Fax: 0712-2512352

संदर्भ.संख्या.: WCL/PER/EE/3665

दिनांक: 05.12.2024

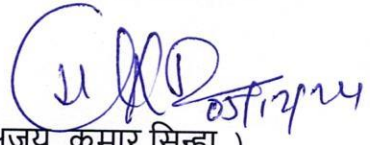
आदेश

Shri Rajeev Kumar, EIS No. 90215013, Sr. Manager (Personnel), E6 ग्रेड, वर्तमान उमरेर क्षेत्र में पदस्थापित, जिनका स्थानांतरण महाप्रबंधक(का./ईई)/विभागाध्यक्ष(अधि.स्था.), CIL द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक CIL/C-5A(ii)/52036/B-779 dated 18.09.2024 के माध्यम से WCL से CCL में किया गया है, को दिनांक 01.01.2025 से WCL से कार्यमुक्त किया जाता है।

अपने वर्तमान पदस्थापना स्थल से विधिवत कार्यमुक्त होने के पश्चात Shri Rajeev Kumar को आगे के कार्यभार हेतु अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक, CCL के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है। चूंकि यह अनुरोध स्थानांतरण है अतः यह तदनुसार विनियमित किया जाये।

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।


(अजय कुमार सिन्हा)
महाप्रबंधक(कार्मिक/ईई)

वितरण:

1. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक, CCL
2. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, उमरेर क्षेत्र
3. महाप्रबंधक (खनन)/(काॅर्पोरेट अफैर्स); निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(का.)-(मा.सं.वि); (का.)-(सेक्युरिटी), WCL HQ
5. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
6. महाप्रबंधक(का.)/(अधि.स्था.), CCL, Ranchi
7. मुख्य प्रबंधक(का.)/ विभागाध्यक्ष(अधि.स्था.), CIL HQ
8. संबंधित अधिकारी- द्वारा: क्षेत्रीय महाप्रबंधक, उमरेर क्षेत्र के माध्यम से
9. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
10. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल