



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
(मिनिरातना कम्पनी)
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)
CIN-U10100MH1975GOI018626



Western Coalfields Limited
(A Miniratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)



कार्मिक विभाग

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड

पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001

Email: gmee.wcl@coalindia.in

GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

सन्दर्भ सं: वेकोलि/कार्मिक/2024/727

Department of Personnel

Western Coalfields Limited

Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001

Website: Westerncoal.in

Tel./Fax: 0712-2512352

दिनांक: -- 07.03.2024

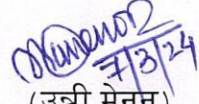
आदेश

Shri Ranjay Sinha, EIS क्र. 90079237, महाप्रबंधक(खनन), E8 ग्रेड, वर्तमान में S&C Department, WCLHQ, में पदस्थापित, जिनका स्थानांतरण मुख्य प्रबंधक(का.)/विभागाध्यक्ष(अधि.स्था.), CIL द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक CIL/C-5A(ii)/52036/B-225 dated 28.02.2024 के माध्यम से WCL से CCL में किया गया है, को दिनांक 09.03.2024 से WCL से कार्यमुक्त किया जाता है।

अपने वर्तमान पदस्थापना स्थल से विधिवत कार्यमुक्त होने के पश्चात Shri Ranjay Sinha को आगे के कार्यभार हेतु अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक, CCL के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है। चूंकि यह अनुरोध स्थानांतरण है अतः यह तदानुसार विनियमित किया जाये।

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PAR फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।


(उन्नी मेनत)
प्रबंधक(कार्मिक)/ ईई

वितरण:

1. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक, CCL
2. महाप्रबंधक(S&C), WCL HQ
3. महाप्रबंधक (खनन)/(कॉर्पोरेट अफैर्स); निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव, WCL HQ
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(का.)-(मा.सं.वि); (का.)-(सेक्युरिटी), (MIS), (Production), WCL HQ
5. महाप्रबंधक(कार्मिक/ईई), WCL HQ
6. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
7. महाप्रबंधक(का.)/ (अधि.स्था.), CCL
8. उपमहाप्रबंधक(का.)/ विभागाध्यक्ष(अधि.स्था.), CIL HQ
9. संबंधीत अधिकारी- द्वारा: महाप्रबंधक(S&C), WCL HQ
10. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
11. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
(मिनिरातन कम्पनी)
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)
CIN-U10100MH1975GOI018626



Western Coalfields Limited
(A Miniratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)



कार्मिक विभाग

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड

पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001

Email: gmee.wcl@coalindia.in

GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

Department of Personnel

Western Coalfields Limited

Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001

Website: Westerncoal.in

Tel./Fax: 0712-2512352

सन्दर्भ सं: वेकोलि/कार्मिक/2024/728

दिनांक: -- 07.03.2024


आदेश

Shri Suryakant Yadav, EIS क्र. 90390815, सहायक प्रबंधक (कार्मिक), E3 ग्रेड, जिनका स्थानांतरण मुख्य प्रबंधक (का.)/विभागाध्यक्ष(अधि.स्था.), CIL द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक CIL/C-5A(ii)/52036/B-821 dated 28.11.2023 के माध्यम से SECL से WCL में किया गया, को उप-महाप्रबंधक(कार्मिक/अधि.स्था.), SECL, Bilaspur के आदेश क्रमांक 118 दिनांक 18.02.2024 द्वारा SECL से दिनांक 29.02.2024 (अपराहन) से कार्यमुक्त किया गया तथा उप-महाप्रबंधक(कार्मिक)/क्षे.का.प्र. ,Gevra Area, SECL के आदेश क्रमांक 4628 दिनांक 28.02.2024 के माध्यम से Gevera Area से दिनांक 29.02.2024(अपराहन) से कार्यमुक्त किया गया है। तदनुसार Shri Suryakant Yadav ने दिनांक 01.03.2024 को WCL मुख्यालय, नागपुर में अपनी उपस्थिति दर्शाई है।

Shri Suryakant Yadav को WCL में स्वीकृत करते हुए उनकी पदस्थपना माजरी क्षेत्र में की जाती है तथा उन्हें सलाह दी जाती है कि वे अपने अग्रिम कार्य हेतु क्षेत्रिय महाप्रबंधक, माजरी क्षेत्र के समक्ष रिपोर्ट करें। चूंकि यह अनुरोध स्थानांतरण है अतः यह तदनुसार विनियमित किया जाये।

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।


(उत्री मेमन)

प्रबंधक (कार्मिक) / ईई

वितरण:

1. क्षेत्रिय महाप्रबंधक, माजरी क्षेत्र
2. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेटअफैर्स);निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-संचालन/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव
3. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(का.)-(मा.सं.वि); (का.)-(सेक्युरिटी), WCL HQ
4. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
5. मुख्य प्रबंधक(का.)/ विभागाध्यक्ष(अधि.स्था.), CIL HQ
6. उप-महाप्रबंधक(कार्मिक/अधि.स्था.), SECL, Bilaspur
7. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजीसचिव
8. संबंधित अधिकारी
9. सी.आर.सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल।

नोट : Shri Suryakant Yadav ने दिनांक 01.03.2024 से 07.03.2024 तक सभी कार्य दिवस में इस कार्यालय में अपनी उपस्थिति दर्शायी है।



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
(मिनिरल कम्पनी)
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)
CIN-U10100MH1975GOI018626



Western Coalfields Limited
(A Miniratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)



कार्मिक विभाग

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड

पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001

Email: gmee.wcl@coalindia.in

GSTIN- 27AAACW1578L1ZV

सन्दर्भ सं: वेकोलि/कार्मिक/2024/732

Department of Personnel

Western Coalfields Limited

Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001

Website: Westerncoal.in

Tel./Fax: 0712-2512352

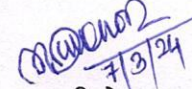
दिनांक: -- 07.03.2024

आदेश

Shri Surojit P Sarkar (90120759), मुख्य प्रबन्धक (वित्त), E7 ग्रेड, वर्तमान में Internal Audit Department, WCL HQ में पदस्थ, को अगले आदेश तक उनके मौजूदा वेतन, ग्रेड और पदनाम के साथ Finance Department, WCL HQ में स्थानांतरित किया जाता है, तथा उन्हें संबंधित विभाग से दिनांक 09.03.2024 से कार्यमुक्त किया जाता है।

अपने वर्तमान पदस्थापन स्थल से कार्यमुक्त होने के उपरांत Shri Surojit P Sarkar को आगे के कार्यभार हेतु महाप्रबंधक(वित्त), WCL HQ के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है।

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।


7/3/24
(उम्मी मेनन)

प्रबंधक (कार्मिक) / ईई

वितरण:

1. महाप्रबंधक (वित्त), WCL HQ
2. महाप्रबंधक(आई.ए.), WCL HQ
3. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेटअफैर्स);निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(का.)-(मा.सं.वि); (का.)-(सेक्युरिटी), WCL HQ
5. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
6. संबंधित अधिकारीगण -: महाप्रबंधक(आई.ए.), के माध्यम से
7. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
8. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल