



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड  
(मिनिरातना कम्पनी)  
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)



Under Jurisdiction of Nagpur Court only  
Western Coalfields Limited  
(A Miniratna Company)  
(A Subsidiary of Coal India Limited)



CIN-U10100MH1975GOI018626

कार्मिक विभाग

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड

पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001  
Email: gmee.wcl@coalindia.in  
GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

Department of Personnel

Western Coalfields Limited

Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001  
Website: Westerncoal.in  
Tel./Fax: 0712-2512352

संदर्भ संख्या.: WCL/PER/EE/ 3687

दिनांक: 07.12.2024

आदेश

Ms.Tusi Mandal (90339151), उप-प्रबंधक(पर्यावरण), E4 ग्रेड, वर्तमान में D(T)P&P सचिवालय में पदस्थ, को अगले आदेश तक उनके मौजूदा वेतन, ग्रेड और पदनाम के साथ पर्यावरण विभाग, वेकोलि, मुख्यालय में पदस्त किया जाता है।

अपने वर्तमान पदस्थापन स्थल से कार्यमुक्त होने के उपरांत Ms.Tusi Mandal को आगे के कार्यभार हेतु महाप्रबंधक(पर्यावरण), वेकोलि मुख्यालय के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है।

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

  
7/12/24  
(उश्री मेनन)

प्रबंधक(कार्मिक)/ ईई

वितरण:

- निदेशक(T)P&P के तकनीकी सचिव, मुख्यालय, वेकोलि
- महाप्रबंधक (पर्यावरण), मुख्यालय, वेकोलि
- महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेटअफैर्स); निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव
- महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(का.)-(मा.सं.वि); (का.)-(सेक्युरिटी), WCL HQ
- महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
- संबंधीत अधिकारी -: निदेशक(T)P&P के तकनीकी सचिव, मुख्यालय के माध्यम से
- अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
- सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल



**वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड**  
(मिनिरात्रा कम्पनी)  
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)



**Western Coalfields Limited**  
(A Miniratna Company)  
(A Subsidiary of Coal India Limited)



**CIN-U10100MH1975GOI018626**

**कार्मिक विभाग**

**वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड**

**पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001**

Email: gme.wcl@coalindia.in  
GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

**Department of Personnel**  
**Western Coalfields Limited**

**Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001**

Website: Westerncoal.in  
Tel./Fax: 0712-2512352

संदर्भ संख्या.: WCL/PER/EE/ 3688

दिनांक: 07.12.2024

**आदेश**

**Shri Sujit K Pisharodi, EIS क्र. 90101718, General Manager(Mining), E-8 ग्रेड**, जिनका स्थानांतरण महाप्रबंधक(का.)/विभागाध्यक्ष(अधि.स्था.), CIL द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक CIL/C-5A(ii)/52036/B-870 dated 08.11.2024 के माध्यम से SECL से WCL में किया गया, को महाप्रबंधक(का./ अधि.स्था.), SECL के आदेश क्रमांक 651 दिनांक 20.11.2024 के द्वारा दिनांक 30.11.2024(A.N) से कार्यमुक्त किया गया | तदनुसार, **Shri Sujit K Pisharodi** ने दिनांक 02.12.2024 को WCL मुख्यालय, नागपुर में अपनी उपस्थिति दर्शाई है।

**Shri Sujit K Pisharodi को WCL में स्वीकृत करते हुए उनकी पदस्थपना वणी क्षेत्र में की जाती है** तथा उन्हें सलाह दी जाती है कि वे अपने अग्रिम कार्य हेतु क्षेत्रीय महाप्रबंधक, वणी क्षेत्र के समक्ष रिपोर्ट करें | **चूंकि यह अनुरोध स्थानांतरण है अतः यह तदनुसार विनियमित किया जाये ।**

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PAR फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है ।

  
महाप्रबंधक(कार्मिक)/ ईई

वितरण:

1. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, वणी क्षेत्र
2. महाप्रबंधक (खनन) / (कॉर्पोरेटअफैर्स); निदेशक (वित्त) / (कार्मिक) / (तकनीकी) - संचालन / (तकनीकी) - (यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव।
3. महाप्रबंधक (कार्मिक/ईई), वेकोलि, मुख्यालय।
4. महाप्रबंधक - (सतर्कता); (वित्त); (का.) - (मा. सं. वि); (का.) - (सेक्युरिटी), WCL HQ।
5. महाप्रबंधक (सिस्टम), WCL HQ - डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
6. महाप्रबंधक (का.) / विभागाध्यक्ष (अधि. स्था.), CIL HQ।
7. महाप्रबंधक (कार्मिक/अधि.स्था.), SECL, Bilaspur
8. अध्यक्ष सह प्रबंधक निदेशक; निदेशक (वित्त) / (कार्मिक) / (तकनीकी) - (संचालन) / (तकनीकी) - (यो एवं परि), वेकोलि के निजीसचिव
9. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल।

**Note: Shri Sujit K Pisharodi, GM(M) has attended this office on all working days till date.**