



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
(मिनिरात्र कम्पनी)
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)



Western Coalfields Limited
(A Miniratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)



CIN-U10100MH1975GOI018626

कार्मिक विभाग
वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001
Email: gmee.wcl@coalindia.in
GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

Department of Personnel
Western Coalfields Limited
Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001
Website: Westerncoal.in
Tel./Fax: 0712-2512352

संदर्भ संख्या.: WCL/PER/EE/ 3722

दिनांक: 10.12.2024

आदेश

खनन संवर्ग के निम्न अधिकारियों का स्थानांतरण उनके नाम के समक्ष दर्शाए गए क्षेत्रों में निम्नानुसार किया जाता है

Sl. No.	EIS No.	Name of Executive (S/Shri)	Designation /Grade	Present Place of Posting	Transferred to
1	90338872	Vishnu M	DM(Min)/E4	Ballarpur Area	MRS, Nagpur as Instructor
2	90385840	Santhosh M	AM/E3	Chandrapur Area	Ballarpur Area as Rescue Room I/c.

अपने वर्तमान पदस्थापन स्थल से कार्यमुक्त होने के उपरांत SI.No. 1 के अधिकारी को महाप्रबंधक(MRS) के समक्ष उपस्थिति दर्शाने बाबत निर्देशित किया जाता है, तथा SI.No.2 को क्षेत्रीय महाप्रबंधक, बल्लारपुर क्षेत्र के समक्ष उपस्थिति दर्शाने बाबत निर्देशित किया जाता है।

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

(Handwritten Signature)
10/12/24
(उन्नी मेनन)

प्रबंधक (कार्मिक) / ईई

वितरण:

1. क्षेत्रीय महाप्रबंधक/महाप्रबंधक, बल्लारपुर / चंद्रपुर क्षेत्र/Mines Rescue Station, Nagpur।
2. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेटअफैर्स); निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव।
3. महाप्रबंधक(खनन)/उत्पादन, वे.को.लि. मुख्यालय।
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(का.)-(मा.सं.वि), वे.को.लि. मुख्यालय।
5. महाप्रबंधक(सिस्टम), वे.को.लि. मुख्यालय - डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
6. संबंधित अधिकारीगण - क्षेत्रीय महाप्रबंधक- बल्लारपुर/चंद्रपुर क्षेत्र के माध्यम से
7. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
8. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल।



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
(मिनिरातना कम्पनी)
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)
CIN-U10100MH1975GOI018626



Western Coalfields Limited
(A Miniratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)



कार्मिक विभाग
वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001
Email: gme.wcl@coalindia.in
GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

Department of Personnel
Western Coalfields Limited
Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001
Website: Westerncoal.in
Tel./Fax: 0712-2512352

संदर्भ. संख्या.: WCL/PER/EE/ 3723

दिनांक: 10.12.2024


आदेश

Shri Prakash Madhukar Khante, EIS क्र. 90212333, Sr.Manager(Mining) E6 ग्रेड, जिनका स्थानांतरण प्रबंधक(का.)/ (अधि.स्था.), WCL HQ द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक 2034 dated 30.06.2023 के माध्यम से नागपुर क्षेत्र से WCL HQ में किया गया है, को तत्काल प्रभाव से प्रबंधक (कार्मिक/प्र), नागपुर क्षेत्र के आदेश क्रमांक 249 दिनांक 22.11.2024 के द्वारा कार्यमुक्त किया गया | तदानुसार Shri Prakash Madhukar Khante ने दिनांक 25.11.2024 को WCL HQ, नागपुर में अपनी उपस्थिति दर्शाई है।

Shri Prakash Madhukar Khante को WCL HQ में स्वीकृत करते उनकी पदस्थापना सुरक्षा एवं संरक्षण विभाग में की जाती है तथा उन्हें सलाह दी जाती है कि वे अपने अग्रिम कार्य हेतु महाप्रबंधक(सुरक्षा एवं संरक्षण) वेकोलि, मुख्यालय के समक्ष रिपोर्ट करें | चूंकि यह अनुरोध स्थानांतरण है अतः यह तदानुसार विनियमित किया जाये।

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।


(उम्मी मेनन)
प्रबंधक(कार्मिक)/ ईई

वितरण:

1. क्षेत्रिय महाप्रबंधक, नागपुर क्षेत्र
2. महाप्रबंधक(सुरक्षा एवं संरक्षण), वेकोलि, मुख्यालय
3. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेटअफैर्स); निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-संचालन/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(का.)-(मा.सं.वि); (का.)-(सेक्युरिटी), WCL HQ
5. महाप्रबंधक (कार्मिक/ईई), WCL HQ
6. प्रमुख(चिकित्सा सेवायें), WCL HQ
7. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
8. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
9. संबंधित अधिकारी
10. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल।

Note: Shri Prakash Madhukar Khante has attended this office on all working days till date. He has attended training at IICM, Ranchi from 2.12.2024 to 04.12.2024.



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड

Western Coalfields Limited

(मिनीरत्न कंपनी) (A Miniratna Company)
(कोल इंडिया लि. की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)



कार्मिक विभाग

Department of Personnel

Email : gmee.wcl@coalindia.in

/FAX: 0712 -2512352

CIN : U10100MH1975GOI018626

ISO 9001:2015 Certified

www.westerncoal.in

पंजी.का.:कोयला विहार, सिविल लाइन्स, नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) - 440001

संदर्भ. संख्या.: WCL/PER/EE/ 3724

दिनांक: 10th December '24

आदेश

The following candidates who have been appointed to the post of Sr. Medical Officers in the scale of pay grade Rs. 60,000— Rs. 1,80,000/- in E3 grade and posted at WCL vide CIL's Order no. issued by the General Manager(Per/Rectt), CIL, as indicated against each, have reported at WCL HQ on dates as mentioned below. They are hereby posted in the following Areas, till further orders.

Sl. No.	Name	DOB	Desgn	Gr	CIL's Order No. & Date	Date of Joining	Posted At
1	Dr. Shinde Namdev Pandurang	20-03-1998	Sr.Medical Officer (GDMO)	E3	CIL/GDMO/13544 dtd 28-11-2024	05-12-2024	Wani North Area
2	Dr. Kiran Singh	18-07-1990	Sr.Medical Officer (GDMO)	E3	CIL/GDMO/13543 dtd 28-11-2024	06-12-2024	Pathakhera Area

The executives are advised to report to their respective Area General Managers for their further assignments.

On reporting, the executive must fix KPIs and targets in Online PRIDE within a period of 15 days of taking up the new role.

This issues with approval of the Competent Authority.

(Signature)
महाप्रबंधक(कार्मिक)/ ईई
10/12/24

वितरण:

1. Executive Concerned.
2. The Area General Manager, WCL, Nagpur/ Kanhan/ Wani North Area.
3. The Chief of Medical Services I/c, WCL, HQ.
4. The General Manager(Per)/ Rectt, CIL, Kolkata.
5. The General Manager(Per)/ EE, CIL, Kolkata.
6. The General Manager(Min)-(CA)/ TS to D(P)/ D(F)/ D(T)Op/ D(T)P&P, WCL HQ
7. The General Manager (System), WCL HQ - with a request to upload in WCL's website.
8. The General Manager (Per)-(HRD)/ The General Manager(Fin)I/c, WCL HQ.

9. The Manager/ Astd.Mgr(Secttl) to CMD/ D(P)/ D(F)/ D(T)Op/ D(T)P&P/ CVO, WCL HQ.
10. CR Cell/ SAP/ Personal File.

Note:

1. *The EIS No. of the above executives will be communicated as and when it is allotted by CIL.*
2. *The above executives have attended this office on all working days from their date of joining till date.*



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड

Western Coalfields Limited

(मिनीरत्न कंपनी) (A Miniratna Company)
(कोल इंडिया लि. की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)



कार्मिक विभाग

Department of Personnel

Email : gme.wcl@coalindia.in

☎/FAX: 0712 -2512352

CIN : U10100MH1975GOI018626

ISO 9001:2015 Certified

🌐 www.westerncoal.in

पंजी.का.:कोयला विहार, सिविल लाइन्स, नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) - 440001

संदर्भ.संख्या.: WCL/PER/EE/ 3725

दिनांक: 10th December '24

आदेश

Dr. Shubham Jaiswal (DoB-10-10-1993), who has been appointed to the post of Medical Specialist (Paediatrics), in E3 grade, in the scale of pay Rs.60,000 — Rs.1,80,000/-, vide CILs Order No. CIL/Med.Spl./Appt/Ltr/13466 dated 29-11-2024 issued by the General Manager(Pers./Rectt.), CIL, Kolkata, has reported at WCL HQ on 06-12-2024. He is hereby posted at Pench Area, till further orders.

Dr. Jaiswal is advised to report to the Area General Manager, WCL, Pench Area for his further assignments.

On reporting, the executive must fill the new PRIDE form within a period of 15 days of taking up the new role.

This issues with approval of the Competent Authority.

(Signature)
10/12/24
महाप्रबंधक(कार्मिक)/ ईई
श.क.

वितरण:

1. Executive Concerned.
2. The Area General Manager, WCL, Pench Area.
3. The Chief of Medical Services I/c, WCL, HQ.
4. The General Manager(Per)/ Rectt, CIL, Kolkata.
5. The General Manager(Per)/ EE, CIL, Kolkata.
6. The General Manager(Min)-(CA)/ TS to D(P)/ D(T)Op/ D(T)P&P/ D(F), WCL HQ.
7. The General Manager (System), WCL HQ - with a request to upload in WCL's website.
8. The General Manager(Finance)I/c, / General Manager (Per)-(HRD), WCL HQ.
9. The Manager/ Astd.Mgr(Secttl) to CMD/ D(P)/ D(F)/ D(T)Op/ D(T)P&P/ CVO, WCL HQ.
10. CR Cell/SAP/ Personal File.

Note:

1. The EIS No. of the above executive will be communicated as and when it is allotted by CIL.
2. The above executive has attended this office on all working days from his date of joining till date except on date 09-12-2024 (01 day) during which he was on Leave.