

केवल नागपुर कोर्ट के अधिकार क्षेत्र मे

Under Jurisdiction of Nagpur Court only



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
(मिनिरल कम्पनी)
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)



Western Coalfields Limited
(A Miniratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)



CIN-U10100MH1975GOI018626

कार्मिक विभाग

Department of Personnel

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड

Western Coalfields Limited

पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001

Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001

Email: gme.wcl@coalindia.in

Website: Westerncoal.in

GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

Tel./Fax: 0712-2512352

संदर्भ. संख्या.: WCL/PER/EE/1426

दिनांक: 16.05.2024

आदेश

Shri Nikhil Nimje, EIS क्र. 90262080, प्रबन्धक (कार्मिक), E5 ग्रेड, जिनका स्थानांतरण प्रबंधक(का.)/ (अधि.स्था.), WCL HQ द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक 1274 dated 03.05.2024 के माध्यम से पाथाखेड़ा क्षेत्र से WCL HQ में किया गया है, को दिनांक 11.05.2024(A.N) से क्षेत्रीय कार्मिक प्रबन्धक, पाथाखेड़ा क्षेत्र के आदेश क्रमांक 191 दिनांक 10.05.2024 के द्वारा पाथाखेड़ा क्षेत्र से कार्यमुक्त किया गया | तदनुसार Shri Nikhil Nimje ने दिनांक 13.05.2024(F.N) को WCL HQ, नागपुर मे अपनी उपस्थिति दर्शाई है |

Shri Nikhil Nimje को WCL HQ में स्वीकृत करते हुए उनकी पदस्थापना Medical Department(PRMB Cell) में की जाती है तथा उन्हें सलाह दी जाती है कि वे अपने अग्रिम कार्य हेतु प्रमुख(चिकित्सा सेवायें), WCL HQ के समक्ष रिपोर्ट करें | चूंकि यह अनुरोध स्थानांतरण है अतः यह तदनुसार विनियमित किया जाये |

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है |

(उन्नी मेनन)

प्रबंधक(कार्मिक)/ ईई

वितरण:

1. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, पाथाखेड़ा क्षेत्र
2. प्रमुख(चिकित्सा सेवायें), WCL HQ
3. महाप्रबंधक(खनन)/(कॉर्पोरेटअफैर्स);निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(का.)-(मा.सं.वि); (का.)-(सेक्युरिटी), WCL HQ
5. महाप्रबंधक(कार्मिक/ईई), WCL HQ
6. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
7. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
8. संबंधीत अधिकारी
9. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल।

नोट: Shri Nikhil Nimje, Manager(P) ने दिनांक 13.05.2024 से 15.05.2024 तक सभी कार्य दिवस में इस कार्यालय में अपनी उपस्थिति दर्शायी है।



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
(मिनिरल कम्पनी)
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)
CIN-U10100MH1975GOI018626



Under Jurisdiction of Nagpur Court only
Western Coalfields Limited
(A Miniratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)
Department of Personnel
Western Coalfields Limited
Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001
Website: Westerncoal.in
Tel./Fax: 0712-2512352



कार्मिक विभाग
वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001
Email: gmee.wcl@coalindia.in
GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

Department of Personnel
Western Coalfields Limited
Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001
Website: Westerncoal.in
Tel./Fax: 0712-2512352

संदर्भ . संख्या.: WCL/PER/EE/1427

दिनांक: 16.05.2024

आदेश

Shri Srungaram Dhiraz, EIS क्र. 90302142, प्रबन्धक (कार्मिक), E5 ग्रेड जो वर्तमान में Medical Department (PRMB Cell), वेकोलि, मुख्यालय में पदस्थ है, को अगले आदेश तक उनके मौजूदा वेतन, ग्रेड और पदनाम के साथ CSR Department, वेकोलि, मुख्यालय में पदस्थ किया जाता है।

अपने वर्तमान पदस्थापन स्थल से कार्यमुक्त होने के उपरांत Shri Srungaram Dhiraz को आगे के कार्यभार हेतु महाप्रबंधक (Welfare/CSR), वेकोलि, मुख्यालय के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है।

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

(Handwritten Signature)
15/5/24
(उन्नी मेनन)

प्रबंधक (कार्मिक) / ईई

वितरण:

1. प्रमुख (चिकित्सा सेवायें), WCL HQ
2. महाप्रबंधक (Welfare/CSR), WCL HQ
3. महाप्रबंधक (खनन) / (कॉर्पोरेट अफैर्स); निदेशक (वित्त) / (कार्मिक) / (तकनीकी) - (संचालन) / (तकनीकी) - (यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव
4. महाप्रबंधक - (सतर्कता); (वित्त); (का.) - (मा.सं.वि); (का.) - (सेक्युरिटी), WCL HQ
5. महाप्रबंधक (कार्मिक/ईई), WCL HQ
6. महाप्रबंधक (सिस्टम), WCL HQ - डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
7. संबंधित अधिकारी -: प्रमुख (चिकित्सा सेवायें) के माध्यम से
8. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक (वित्त) / (कार्मिक) / (तकनीकी) - (संचालन) / (तकनीकी) - (यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
9. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल