



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड  
(मिनिरल कम्पनी)  
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)



Under Jurisdiction of Nagpur Court only  
Western Coalfields Limited  
(A Miniratna Company)  
(A Subsidiary of Coal India Limited)



CIN-U10100MH1975GOI018626

कार्मिक विभाग  
वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड  
पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001  
Email: gmee.wcl@coalindia.in  
GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

Department of Personnel  
Western Coalfields Limited  
Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001  
Website: Westerncoal.in  
Tel./Fax: 0712-2512352

संदर्भ.संख्या.: WCL/PER/EE/ 3806

दिनांक: 21/12/2024

### आदेश

Shri Narendra Kumar Patel, EIS No. 90380346, Asstt.Manager (Mining), E3 ग्रेड, वर्तमान में वणी क्षेत्र में पदस्थापित, जिनका स्थानांतरण महाप्रबंधक(का./ईई)/विभागाध्यक्ष(अधि.स्था.), CIL द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक CIL/C-5A(ii)/52036/B-817 dated 04.10.2024 के माध्यम से WCL से SECL में किया गया है, को दिनांक 28.12.2024 से WCL से कार्यमुक्त किया जाता है।

अपने वर्तमान पदस्थापना स्थल से विधिवत कार्यमुक्त होने के पश्चात Shri Narendra Kumar Patel को आगे के कार्यभार हेतु अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक, SECL के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है। चूंकि यह अनुरोध स्थानांतरण है अतः यह तदानुसार विनियमित किया जाये।

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

  
(उन्नी मेनन )

प्रबंधक(कार्मिक/ईई)

### वितरण:

1. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक, SECL
2. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, वणी क्षेत्र
3. महाप्रबंधक (खनन)/(कॉर्पोरेट अफैर्स); निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(का.)-(मा.सं.वि); (का.)-(सेक्युरिटी), WCL HQ
5. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
6. महाप्रबंधक(का.)/ विभागाध्यक्ष(अधि.स्था.), CIL HQ
7. महाप्रबंधक(कार्मिक/ईई), SECL, Bilaspur
8. संबंधीत अधिकारी- द्वारा: क्षेत्रीय महाप्रबंधक, वणी क्षेत्र के माध्यम से
9. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
10. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल



**वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड**  
(मिनिरल कम्पनी)  
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)  
CIN-U10100MH1975GOI018626



**Western Coalfields Limited**  
(A Miniratna Company)  
(A Subsidiary of Coal India Limited)



**कार्मिक विभाग**  
**वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड**  
पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001  
Email: gmee.wcl@coalindia.in  
GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

**Department of Personnel**  
**Western Coalfields Limited**  
Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001  
Website: Westerncoal.in  
Tel./Fax: 0712-2512352

संदर्भ.संख्या.: WCL/PER/EE/3807

दिनांक: 21/12/2024

आदेश

Ms. Shiwangi Singh, EIS No. 90319526, Dy.Manager (Civil), E4 ग्रेड, वर्तमान में Civil Department, WCL HQ में पदस्थापित, जिनका स्थानांतरण महाप्रबंधक(का./ईई)/विभागाध्यक्ष(अधि.स्था.), CIL द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक CIL/C-5A(ii)/52036/B-915 dated 29.11.2024 के माध्यम से WCL से CIL Delhi Office में किया गया है, को दिनांक 25.02.2025 से WCL से कार्यमुक्त किया जाता है।

अपने वर्तमान पदस्थापना स्थल से विधिवत कार्यमुक्त होने के पश्चात Ms. Shiwangi Singh को आगे के कार्यभार हेतु GM CIL, Delhi के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है। चूंकि यह अनुरोध स्थानांतरण है अतः यह तदानुसार विनियमित किया जाये।

रिपोर्टिंग उपरान्त संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

(उन्नी मेनन )

प्रबंधक(कार्मिक/ईई)

वितरण:

1. GM, CIL, Delhi
2. महाप्रबंधक(सिविल), WCL HQ
3. महाप्रबंधक (खनन)/(कॉर्पोरेट अफैर्स); निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(का.)-(मा.सं.वि); (का.)-(सेक्युरिटी), WCL HQ
5. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
6. महाप्रबंधक(का.)/ विभागाध्यक्ष(अधि.स्था.), CIL HQ
7. संबंधित अधिकारी- द्वारा: महाप्रबंधक(सिविल), WCL HQ के माध्यम से
8. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
9. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल



# वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड Western Coalfields Limited

(मिनीरत्न कंपनी) (A Miniratna Company)  
(कोल इंडिया लि. की अनुषंगी कंपनी) (A Subsidiary of Coal India Limited)



Department of Personnel

/FAX: 0712 -2512352

www.westerncoal.in

कार्मिक विभाग

Email : [gmee.wcl@coalindia.in](mailto:gmee.wcl@coalindia.in)

CIN : U10100MH1975GOI018626

ISO 9001:2015 Certified

पंजी.का.:कोयला विहार, सिविल लाइन्स, नागपुर (महाराष्ट्र) - 440001 Regd. Off.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) - 440001

संदर्भ.संख्या.: WCL/PER/EE/3811

दिनांक: 21<sup>st</sup> December '24

## आदेश

Dr. Bhuktar Jyoti Ramrao (DoB-10-06-1985), who has been appointed to the post of Sr.Medical Officer (GDMO), in E3 grade, in the scale of pay Rs.60,000 — Rs.1,80,000/-, vide CILs Order No. CIL/GDMO/13539 dated 28-11-2024 issued by the General Manager(Pers./Rectt.), CIL, Kolkata, has reported at WCL HQ on 11-12-2024. She is hereby posted at Majri Area, till further orders.

Dr. Bhuktar is advised to report to the Area General Manager, WCL, Majri Area, for her further assignments.

On reporting, the executive must fill the new PRIDE form within a period of 15 days of taking up the new role.

This issues with approval of the Competent Authority.

  
महाप्रबंधक(कार्मिक)/ईई  
21/12/24

## वितरण:

1. Executive Concerned.
2. The Area General Manager, WCL, Majri Area.
3. The Chief of Medical Services I/c, WCL, HQ.
4. The General Manager(Per)/ Rectt, CIL, Kolkata.
5. The General Manager(Per)/ EE, CIL, Kolkata.
6. The General Manager(Min)-(CA)/ TS to D(P)/ D(T)Op/ D(T)P&P/ D(F), WCL HQ.
7. The General Manager (System), WCL HQ - with a request to upload in WCL's website.
8. The General Manager(Finance)I/c, / General Manager (Per)-(HRD), WCL HQ.
9. The Manager/ Astt.Mgr(Secttl) to CMD/ D(P)/ D(F)/ D(T)Op/ D(T)P&P/ CVO, WCL HQ.
10. CR Cell/SAP/ Personal File.

## Note:

1. The EIS No. of the above executive will be communicated as and when it is allotted by CIL.
2. The above executive has attended this office on all working days from her date of joining till date.