



**COAL INDIA LIMITED**  
(A MAHARATNA COMPANY)  
PERSONNEL DEPARTMENT  
EXECUTIVE ESTABLISHMENT/PESB CELL

Reg. Add:  
Coal Bhavan, Premises No 04 MAR,  
Plot AF-III, Action Area - I,  
New Town, Rajarhat,  
Kolkata - 700 156, WB  
CIN: L23109WB1973GOI028844  
Web Address: www.coalindia.in

(An ISO 9001:2015, ISO 14001: 2015 & ISO 50001:2011 Certified Company)

Ref. No. CIL/C-5A (V)/PESB/CMD, ECL/B-208

Dated: 27.02.2024

**सूचना**

PESB has notified the post of **Chairman and Managing Director, Eastern Coalfields Limited (ECL)**, a schedule 'B' CPSE vide Notification No. 6/20/2023-PESB dated 26.02.2024.

The notice can be downloaded from the PESB website:  
<https://pesbnew.nic.in/Home/AdvertisVacancy>.

Eligible executives, as per PESB notification, may apply for the above mentioned post by filling up the ONLINE APPLICATION FORM through PESB's e-Application system for board level posts in CPSE(s). <https://pesbnew.nic.in>, take a printout and submit it through proper channel. The same should be submitted along with self-certified declaration (A) & (B) at page 03 of OM No. CIL/GM (P)/OM/PESB/B-954 dated 28th September 2016 available in CIL website.

Dealing Nodal Officers for PESB are required to verify the details submitted by the executives in their application for the post of **CMD, ECL** and forward the application of those executives only who are fulfilling the eligibility criteria of the advertisement through PESB portal on or before **25<sup>th</sup> March, 2024** so that the applications are submitted to PESB through online portal within the stipulated time & date.

*Surapureddi V Ravindranath*  
(Surapureddi V Ravindranath)  
Chief Manager (P)/HOD (EE)

Distribution:

1. CMD - ECL/BCCL/CCL/WCL/SECL/NCL/MCL/CMPDI
2. D(T)/D(P) - ECL/BCCL/CCL/WCL/SECL/NCL/MCL
3. D(T/ES), CMPDI
4. ED (Coordination)/TS to Chairman, CIL
5. TS to D(T)/TS to D (P & IR)/TS to D(F)/TS to D(M)/ES to D(BD), CIL
6. GM, NEC/GM, CIL, New Delhi
7. GM(System), CIL with a request to kindly upload the Notice in the CIL Website under INFO BANK > PESB
8. Chief Manager (P/EE), C5A(iv), CIL

**वेस्टर्नकोलफील्ड्सलिमिटेड**  
कोयला विहार, सिविल लाइन्स, नागपुर (महाराष्ट्र)

संदर्भ : वेकोलि/कार्मिक/ईई/629

दिनांक: 28.02.2024

Copy for information to :

1. ALL HOD's, WCL Hqrs. Nagpur
2. All Area General Manager
3. GM(System) to upload in WCL Website.

*Surapureddi V Ravindranath*  
महाप्रबंधक(कार्मिक)/ईई  
वेकोलि मुख्यालय



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड  
(मिनिरातना कम्पनी)  
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)  
CIN-U10100MH1975GOI018626



Western Coalfields Limited  
(A Miniratna Company)  
(A Subsidiary of Coal India Limited)



कार्मिक विभाग

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड

पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001

Email: gmee.wcl@coalindia.in

GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

सन्दर्भ सं: वेकोलि/कार्मिक/2024/630

Department of Personnel

Western Coalfields Limited

Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001

Website: Westerncoal.in

Tel./Fax: 0712-2512352

दिनांक: -- 28.02.2024

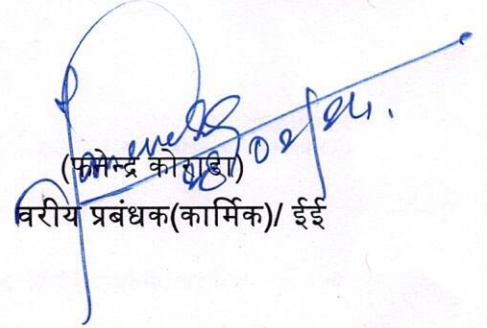
आदेश

Ms.Pushplata Dewangan, EIS क्र. 90391920, सहायक प्रबंधक (कार्मिक), E3 ग्रेड, वर्तमान में WCL, कन्हान क्षेत्र में पदस्थापित, जिनका स्थानांतरण मुख्य प्रबंधक(का.)/विभागाध्यक्ष(अधि.स्था.), CIL द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक CIL/C-5A(ii)/52036/B-821 dated 28.11.2023 के माध्यम से WCL से SECL में किया गया है, को दिनांक 29.02.2024(A.N) से WCL से कार्यमुक्त किया जाता है।

अपने वर्तमान पदस्थापना स्थल से विधिवत कार्यमुक्त होने के पश्चात Ms.Pushplata Dewangan को आगे के कार्यभार हेतु अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक, SECL के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है। चूंकि यह अनुरोध स्थानांतरण है अतः यह तदानुसार विनियमित किया जाये।

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

  
(अनंद कुलकर्णी)  
क्षेत्रीय प्रबंधक(कार्मिक)/ ईई

वितरण:

1. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक, SECL
2. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, कन्हान क्षेत्र
3. महाप्रबंधक (खनन)/(कॉर्पोरेट अफैर्स); निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव, WCL HQ
4. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(का.)-(मा.सं.वि); (का.)-(सेक्युरिटी), WCL HQ
5. महाप्रबंधक(कार्मिक/ईई), WCL HQ
6. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
7. उपमहाप्रबंधक(का.)/ विभागाध्यक्ष(अधि.स्था.), CIL HQ
8. उपमहाप्रबंधक(का.)/ (अधि.स्था.), SECL
9. क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक/ क्षेत्रीय वित्त प्रबंधक, कन्हान क्षेत्र
10. संबंधित अधिकारी- द्वारा: क्षेत्रीय महाप्रबंधक, कन्हान क्षेत्र
11. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
12. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल



**वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड**  
(मिनिरतना कम्पनी)  
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)



**Western Coalfields Limited**  
(A Miniratna Company)  
(A Subsidiary of Coal India Limited)



CIN-U10100MH1975GOI018626

**कार्मिक विभाग**  
**वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड**

पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, पिन:440001

Email: gmee.wcl@coalindia.in  
GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

**Department of Personnel**  
**Western Coalfields Limited**

Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, PIN:440001

Website: Westerncoal.in  
Tel./Fax: 0712-2512352

सन्दर्भ सं: वेकोलि/कार्मिक/2024/633

दिनांक:- 28/02/2024

**आदेश**

System संवर्ग के निम्नलिखित अधिकारी का स्थानांतरण उनके वर्तमान वेतन, ग्रेड और पदनाम के साथ, अगले आदेश तक, निम्नानुसार किया जाता है:

अ.क्र.	अधिकारी का नाम (श्री)	पदनाम	EIS No.	वर्तमान कार्यस्थल	स्थानांतरित कार्यस्थल
1.	Ashish Badole	Deputy Manager (System)	90341603	Majri Area	WCL HQ

अपने वर्तमान पदस्थापन स्थल से विधिवत कार्यमुक्त होने के पश्चात **Shri Ashish Badole** को महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ, के समक्ष रिपोर्ट करने हेतु सलाह दी जाती है। चूंकि यह अनुरोध स्थानांतरण है अतः यह तदानुसार विनियमित किया जाये।

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

(फनेन्द्र कोराडा)  
वरि.प्रबंधक(कार्मिक)/ ईई

**वितरण:**

1. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, माजरी क्षेत्र
2. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ
3. महाप्रबंधक (खनन)/(कॉर्पोरेट अफैर्स); निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव
4. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- WCL की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
5. महाप्रबंधक-(सतर्कता);(वित्त);(का.)-(मा.सं.वि), WCL HQ
6. क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक; क्षेत्रीय वित्त प्रबंधक, माजरी क्षेत्र
7. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
8. संबंधित अधिकारी: क्षेत्रीय महाप्रबंधक, माजरी क्षेत्र के माध्यम से
9. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फाइल।



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड  
(मिनिरातना कम्पनी)  
(कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी)  
CIN-U10100MH1975GOI018626



Western Coalfields Limited  
(A Miniratna Company)  
(A Subsidiary of Coal India Limited)



कार्मिक विभाग

वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड

पता: कोल इस्टेट, सिविल लाईंस, नागपुर, 440001

Email: gmee.wcl@coalindia.in

GSTIN- 27AAACW1578L1ZW

Department of Personnel

Western Coalfields Limited

Address: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur, 440001

Website: Westerncoal.in

Tel./Fax: 0712-2512352

सन्दर्भ सं: वेकोलि/कार्मिक/2024/ 632

दिनांक: -- 28/02/2024

आदेश

Shri Rahul Nawani, EIS क्र. 90296591, प्रबंधक (कार्मिक), E5 ग्रेड, जिनका स्थानांतरण वरीय-प्रबंधक(का.)/ (अधि.स्था.), WCL HQ द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक 339 dated 01.02.2024 के माध्यम से नागपुर क्षेत्र से WCL HQ में किया गया है, को दिनांक 19.02.2024 (अपराह्न) से प्रबंधक (कार्मिक/प्र), नागपुर क्षेत्र के आदेश क्रमांक 322 दिनांक 19.02.2024 के द्वारा कार्यमुक्त किया गया | तदनुसार Shri Rahul Nawani ने दिनांक 20.02.2024 को WCL HQ, नागपुर मे अपनी उपस्थिती दर्शाई है |

Shri Rahul Nawani को WCL HQ में स्वीकृत करते हुए उन्हे GM (EE), WCL के प्रशासनिक नियंत्रण में रखते हुए ERP के कार्य हेतु श्री Sunil Kumar Sinha, मुख्य प्रबन्धक(IED)/ WCL HCM Module Owner को सहयोग करने बाबत निर्देशित किया जाता है |

रिपोर्टिंग उपरांत संबंधित अधिकारी को नये कार्यभार ग्रहण करने के 15 दिनों की अवधि के भीतर नया PRIDE फॉर्म भरना होगा |

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है |

(पुनमोदित)  
वरीय-प्रबंधक(कार्मिक)/ ईई

वितरण:

1. क्षेत्रिय महाप्रबंधक, नागपुर क्षेत्र
2. महाप्रबंधक(खनन)/(काॅर्पोरेटअफैर्स); निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के तकनीकी सचिव
3. महाप्रबंधक-(सतर्कता); (वित्त); (का.)-(मा.सं.वि); (का.)-(सेक्युरिटी), WCL HQ
4. महाप्रबंधक (कार्मिक/ईई), WCL HQ
5. प्रमुख(चिकित्सा सेवायें), WCL HQ
6. महाप्रबंधक(सिस्टम), WCL HQ- डब्ल्यूसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
7. मुख्य-प्रबंधक(IED)/WCL HCM Module Owner, WCL HQ
8. अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक; निदेशक(वित्त)/(कार्मिक)/(तकनीकी)-(संचालन)/(तकनीकी)-(यो एवं परि), वेकोलि के निजी सचिव
9. संबंधीत अधिकारी
10. सी.आर सेल/व्यक्तिगत फ़ाइल।