



## वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड

(भारत सरकार का मिनी रत्न श्रेणी -1 उपक्रम)

### Western Coalfields Ltd.

(A Miniratna Cat.-1 Government of India Undertaking)

कार्मिक एवं औद्योगिक संबंध विभाग

PERSONNEL & INDUSTRIAL RELATIONS DEPTT.

Ph. No. का/0 : 0712-2510439

फैक्स/Fax : 0712-2510903

e-mail : generalmanager.ir@gmail.com

CIN : U10100MH1975GOI018626

Website : westerncoal.nic.in



पंजीकृत कार्यालय : कोल ईस्टेट, सिविल लाइन्स, नागपुर - ४४०००३

Regd. Office.: Coal Estate, Civil Lines, Nagpur - 440 001.

संदर्भ क्र. Ref. No: वेकोलि/औसंवि/एसई/पदोन्नति/2022-23/ 115

दिनांक Date: 18/04/2023

### कार्यालय आदेश

विभागीय पदोन्नति समिति की अनुशंसा के आधार पर सक्षम अधिकारी की यथा अनुमति से निम्नलिखित एक (01), हेड चैनमैन, टी एण्ड एस ग्रेड-ई को सिनियर चैनमैन, टी एण्ड एस ग्रेड- डी के पद पर पदोन्नति करते हुये 10 वॉ वेतन समझौता के वेतनमान में रखा जाता है। संबंधित कर्मचारी अगले आदेश तक पदोन्नति पर वर्तमान कार्यस्थल पर ही बने रहेंगे।

क्र.	नाम	एनईआईएस नं	पदोन्नति पर पदनाम	वर्तमान कार्यस्थल / क्षेत्र
	श्री दिवाकर शंकर पराते	23000173	सिनियर चैनमैन, टी एण्ड एस ग्रेड-डी	खान बचाव केन्द्र, इन्दोरा-नागपुर

संबंधित कर्मचारी को कार्यालय आदेश जारी होने की तिथि से 30 दिन के अंदर पदोन्नत पद पर कार्यांभ रिपोर्ट देना होगा तथा कार्यांभ रिपोर्ट देने के पश्चात उनकी वरियता एवं वेतन निर्धारण दिनांक 05/01/2023 से कल्पित (नोशनली) की जायेगी तथा वित्तीय लाभ कार्यांभ रिपोर्ट की तिथि से दी जायेगी।

अपने उच्च पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से छः (6) माह की अवधि तक वे परिवीक्षाधीन रहेंगे और परिवीक्षा अवधि के दौरान उनका कार्य-निष्पादन संतोषजनक नहीं पाये जाने पर उनकी परिवीक्षा अवधि बढ़ाई जा सकती है या उन्हें उनके मूल पद पर वापस किया जा सकता है तथापि वे परिवीक्षा अवधि की समाप्ति के आदेश तक परिवीक्षाधीन रहेंगे।

यह आदेश सक्षम अधिकारी द्वारा अनुमोदित है।

प्रबंधक (कार्मिक), औसं/एसई

वितरण :-

1. महाप्रबंधक (सतर्कता), सतर्कता विभाग, वेकोलि मुख्यालय, नागपुर।
2. महाप्रबंधक (कार्मिक एवं औसं), वेकोलि मुख्यालय, नागपुर।
3. महाप्रबंधक, (आय.ई.डी)/(वित्त), वेकोलि, मुख्यालय, नागपुर।
4. महाप्रबंधक (बचाव), खान बचाव केन्द्र, इन्दोरा-नागपुर।
5. महाप्रबंधक (खनन), सुरक्षा एवं संरक्षण विभाग, वेकोलि मुख्यालय, नागपुर।
6. महाप्रबंधक (प्रणाली), वेकोलि मुख्यालय, नागपुर :- कृपया वेकोलि के पोर्टल में अपलोड करने का कष्ट करें।
7. तकनीकी सचिव, निदेशक (कार्मिक) के सचिवालय, वेकोलि मुख्यालय, नागपुर।
8. मुख्य प्रबंधक (वित्त/स्थापना), वेकोलि मुख्यालय, नागपुर।
9. उप प्रबंधक (कार्मिक)/ सम्पर्क अधिकारी (एससी-एसटी), औसंवि, वेकोलि मुख्यालय, नागपुर।
10. संबंधित कर्मचारी (विभागाध्यक्ष के माध्यम से)